



SELEZIONE RISORSE UMANE
GAL GRAN SASSO VELINO
soc. cons. coop a r.l.

SCHEDA I
Direttore del
GAL

| | |
|---|--|
| A) Tipologia dell'incarico | Conferimento incarico a persona fisica. |
| B) Oggetto | Attività di direzione del PSL del GAL Gran Sasso Velino nell'ambito della Misura 19 del PSR Abruzzo 2014–2022 “Sostegno dello Sviluppo Locale Leader di tipo partecipativo. |
| C) Area Tematica | 19.4 del PSR Abruzzo 2014–2020 |
| D) Settore di Interesse | Funzionamento e gestione del GAL. |
| E) Ruolo/Funzione dell'incaricato | Direttore del GAL. |
| F) Mansioni | <p>Il Direttore del GAL avrà le funzioni previste dal mansionario del Gal Gran Sasso Velino, pubblicato sul sito www.galgransassovelino.it ed in particolare sarà il responsabile:</p> <ul style="list-style-type: none">• del coordinamento delle attività pianificate nella SSL;• del rispetto degli orientamenti strategici e del perseguimento degli obiettivi operativi del PSL e delle misure che lo compongono;• della realizzazione delle azioni a regia diretta e a bando;• della programmazione delle attività e del rispetto delle scadenze prefissate e del budget approvato;• del coordinamento della struttura organizzativa del GAL e della gestione delle Risorse Umane;• delle proposte di eventuali modifiche e varianti correttive del Piano, per una sua migliore attuazione;• dei rapporti con l'Autorità di Gestione della Misura 19;• dei rapporti con gli organi di valutazione e controllo della Regione Abruzzo e della Comunità Europea.• Di tutti gli atti amministrativi (indizione, gestione e chiusura di ogni eventuale procedura selettiva);• Stabilisce le modalità operative per evitare l'eventuale conflitto d'interessi. |
| G) Requisiti minimi richiesti | Vedi “Competenze Minime Richieste – Scheda II Direttore del GAL”. |
| H) Durata dell'incarico e Tempo effettivo di lavoro | L'incarico avrà la durata di 2 (due) anni dalla sua sottoscrizione per un impegno lavorativo di 64 (sessantaquattro) ore/mese, prorogabile fino alla chiusura della programmazione 2014/2022 |
| I) Obiettivi | Garantire una efficiente gestione del GAL e il raggiungimento dei target pianificati. |
| J) Tipologia di contratto | Contratto di collaborazione (parametrato a qualifica dirigenziale del contratto collettivo nazionale del settore terziario). |
| K) Luogo dell'incarico e modalità di realizzazione (livello di coordinazione) | L'incarico prevede la presenza del collaboratore nella Sede del GAL Gran Sasso Velino per almeno 8 ore settimanali al fine di garantire il buon coordinamento tra committente e collaboratore. |
| L) Compenso | Il compenso previsto è di € 40,00 ad ora di lavoro, al lordo delle imposte e degli oneri contributivi, nel rispetto del costo ora/uomo previsto per la tipologia di contratto e comprensivo di ogni altro eventuale rimborso compreso le spese (viaggi, vitto, alloggio) per il raggiungimento delle sede del GAL a L'Aquila. |
| M) Tipologia e periodicità del pagamento | I pagamenti rispettano le fasi di sviluppo del progetto che prevedono rendicontazioni periodiche all'Autorità di Gestione di stati di avanzamento lavori (SAL) con cadenza prevista semestrale. |
| N) Trattamento fiscal previdenziale | Quello previsto dalle norme in materia. |
| N) Responsabile del Procedimento | Paolo Federico, Presidente del GAL Gran Sasso Velino Società Cons. Coop. a r.l. |
| O) Criteri e Modalità valutative | Vedi “Criteri di Valutazione - Scheda III Direttore del GAL” e “Modalità di Valutazione - Scheda IV Direttore del GAL”. |
| P) Istruttore e Valutatore | Paolo Federico, Presidente del GAL Gran Sasso Velino Società Cons. Coop. a r.l. e collegialmente con tutto il Consiglio d'Amministrazione del GAL stesso. |

GAL GRAN SASSO VELINO Soc. Cons. Coop. a r.l.

Via Mulino di Pile, 27 – 67100 L'Aquila – Tel. +39 0862 701065 – Fax +39 0862 701066

e-mail: info@galgransassovelino.it – Pec: galgransassovelino@pec.it