



ABRUZZO SOSTENIBILE
CSR PEASH 2023-2027



GAL GRAN SASSO VELINO

PIANO DI SVILUPPO RURALE ABRUZZO 2023 - 2027

AVVISO PUBBLICO PER LA ISTITUZIONE DI ALBO DELLE RISORSE UMANE.



AVVISO PUBBLICO

PREMESSO CHE:

- con la determina DPD n. 315 del 22/11/2023 è stato approvato in via definitiva il Piano di Sviluppo Locale - PSL del GAL Gran Sasso Velino per la programmazione 2023-2027;
- nell'ambito del Complemento di Programmazione Abruzzo per lo Sviluppo Rurale – CSR 2023–2027 è stato pubblicato l'Avviso per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento a valere sul Sotto Intervento SRG06-B “Animazione e Gestione delle Strategie di Sviluppo Locale”, approvato con determina n. DPD022/177 del 18.11.2024 e modificato con Determinazioni n. DPD022/38 del 21.03.2025, ricompreso nell'Intervento SRG06 - LEADER “Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale”.

RICHIAMATO

- il Regolamento interno del GAL Gran Sasso Velino vigente, approvato dall'Assemblea dei soci nella seduta del 26/04/2023.

RITENUTO

- opportuno attivare una procedura di evidenza pubblica per la costituzione di un Albo delle Risorse Umane per la programmazione 2023-2027, da cui selezionare consulenti e collaboratori utilizzando procedimenti rapidi e con modalità semplificate secondo quanto previsto dal D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, per quanto applicabile, e nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento Interno del GAL.

RICHIAMATA

- la seduta del 12 gennaio 2026 del CdA del GAL Gran Sasso Velino.

VISTI

- il Dlgs. n. 33/2013;
- il Regolamento interno del GAL Gran Sasso Velino.



RENDE NOTO CHE E' INDETTO AVVISO PUBBLICO PER LA ISTITUZIONE DI UN ALBO DI PROFESSIONISTI/CONSULENTI DEL GRAN SASSO VELINO

Art. 1. – Finalità

Il GAL GRAN SASSO VELINO intende istituire un Albo delle Risorse Umane da utilizzare nelle future selezioni dei professionisti/consulenti da coinvolgere in attività lavorative, di consulenza e di servizi nell'ambito dell'attuazione del PSL 2023-2027.

L'Albo potrà essere soggetto ad ampliamento, revisione, integrazione ed aggiornamento.

L'iscrizione all'Albo avviene gratuitamente su richiesta degli interessati che siano in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

L'iscrizione All'Albo è obbligatoria e attribuisce agli iscritti il diritto ad essere invitati dal GAL a partecipare alle future selezioni e procedure comparative.

Art. 2. – Finalità della selezione

La costituzione dell'Albo delle Risorse Umane è finalizzata, in particolare, alla creazione di un database nel quale le risorse umane e gli operatori economici vengono catalogate e classificate in aree tematiche e settori di interesse e dal quale il GAL potrà attingere per investire nelle proprie attività. Le aree tematiche e i settori di interesse, individuati in relazione all'avvio delle attività sono i seguenti:

A - Area Gestionale ed Amministrativa – settori di interesse/attività:

- A1 Segreteria amministrativa e sua organizzazione.
- A2 Gestione amministrativa e procedurale di piani/progetti integrati e/o tematici.
- A3 Rendicontazione, monitoraggio, valutazione e controllo delle attività e dei progetti.
- A4 Giuridico e legale.
- A5 Contabilità, tributaria, finanziaria e contratti di lavoro.

B - Area Tecnico – Scientifica - settori di interesse/attività:

- B1 Animazione e progettazione di piani/progetti territoriali integrati e/o tematici (ad es. agricoltura, zootecnia, ambiente, forestazione, turismo, cultura).
- B2 Studi, analisi, ricerche e consulenze specialistiche sui settori di cui agli esempi non limitativi del B1.
- B3 Controllo, istruttoria, verifica e collaudo tecnico di progetti.
- B4 Supporto alla creazione e sviluppo di impresa.
- B5 Supporto allo sviluppo del turismo e dei suoi prodotti.
- B6 Supporto allo sviluppo delle produzioni agroalimentari di qualità.

C - Area Cooperazione e sviluppo - settori di interesse/attività:

- C1 Progettazione e attuazione di programmi/progetti di cooperazione nazionale o internazionale.
- C2 Gestione e animazione di partenariati di cooperazione.
- C3 Programmazione, progettazione e gestione di piani/programmi di sviluppo territoriale finanziati con il quadro regolativo dei fondi comunitari.

D - Area Comunicazione – Promozione - settori di interesse/attività:

- D1 Comunicazione istituzionale di piani/progetti.
- D2 Progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione prodotti e strumenti ICT e multimedialità.
- D3 Interpretariato e traduzioni.
- D4 Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione.
- D5 Ideazione e progettazione di eventi, riunioni, workshop ed educational e press tour.
- D6 Giornalismo, blogger, comunicazione e promozione di programmi/progetti.
- D7 Animazione territoriale di piani/progetti.



Art.3 Requisiti di ammissibilità

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo delle Risorse Umane chi possiede, alla data di presentazione della domanda di candidatura, i seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici e di iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- età non inferiore a 18 anni;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali e disciplinari;
- non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- essere titolare di indirizzo P.E.C. per la presentazione della candidatura e per le comunicazioni inerenti il presente procedimento;
- essere idoneo alla mansione da svolgere;
- l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse con il GAL Gran Sasso Velino.

Il candidato deve di dichiarare di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare implicitamente, senza riserva alcuna, tutte le prescrizioni e le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità, indipendentemente dal profilo professionale, la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Art.4 Termini e modalità di presentazione della domanda

Coloro che sono interessati a partecipare al presente avviso devono redigere una domanda in conformità all'Allegato A completa dei seguenti allegati:

- curriculum vitae (obbligatoriamente composto da max 4 pagine), in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali e firmato digitalmente o sottoscritto con firma autografa;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

Il mancato rispetto di quanto disposto dal presente avviso (ad esempio il CV non superiore a 4 pagine) determinerà l'esclusione dalla selezione.

Le domande di iscrizione all'Albo possono essere presentate durante tutto il periodo di attuazione del PSL 2023-2027 del GAL Gran Sasso Velino unicamente in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): galgransassovelino@pec.it esclusivamente in formato ".pdf". Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "Iscrizione Albo Risorse Umane 2023-2027 del GAL Gran Sasso Velino".

L'eventuale decisione di chiusura dei termini di presentazione delle domande di iscrizione all'Albo o la sua eventuale soppressione da parte del GAL verrà pubblicizzata sul sito www.galgransassovelino.it.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, senza necessità di autentificazione.

Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento e l'ente che li ha rilasciati.

Per le esperienze lavorative da documentare ai fini della valutazione dei criteri di cui al successivo art. 7, dal curriculum deve essere chiaramente desumibile la durata di ciascuna di esse.

Fermo restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto di conferimento dell'incarico emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

Nella domanda di iscrizione i candidati devono obbligatoriamente indicare i settori di interesse, massimo sei, per i quali si iscrivono.



Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al citato indirizzo PEC del GAL.

I soggetti iscritti sono tenuti ad aggiornare il proprio profilo in conseguenza di variazione, modifica, integrazione intervenuta in ordine alla propria candidatura e a comunicare le variazioni a mezzo posta elettronica al GAL Gran Sasso Velino. Le variazioni pervenute saranno verificate ed inserite nell'Albo entro il mese successivo alla data di arrivo.

Le informazioni possono essere richieste agli uffici e/o agli indirizzi mail del GAL Gran Sasso Velino.

Art.5 Selezione delle domande

L'esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza della documentazione richiesta dall'Avviso. I candidati che risultino in possesso dei requisiti vengono inseriti e classificati per Aree Tematiche e Settori di Interesse nell'Albo, non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito. Le domande d'iscrizione arrivate e valutate positivamente verranno iscritte all'Albo.

Sono da considerarsi inseriti nell'Albo coloro i quali, in seguito ad istanza presentata secondo le modalità indicate nel presente Avviso, non riceveranno comunicazione di diniego all'iscrizione o richiesta di documentazione integrativa.

Il GAL Gran Sasso Velino si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Art.6 Formazione dell'Albo

L'inserimento nell'Albo non comporta alcun diritto ad ottenere lavori o incarichi. Si specifica che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para concorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Per la scelta di personale dipendente, collaboratori o consulenti si ricorrerà a specifiche procedure comparative nel rispetto dei giusti principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

Art.7 Procedure comparative

La selezione del personale dipendente e il conferimento di incarichi di attività lavorative, di consulenza e di servizi avverranno in un momento diverso, in ragione dei fabbisogni lavorativi, attraverso l'attivazione da parte del GAL Gran Sasso Velino di specifiche procedure di comparazione e selezione dei soggetti iscritti all'Albo.

Il GAL, verificato il fabbisogno, verificata l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con proprio personale, verificata la disponibilità di bilancio, definirà:

- a) l'oggetto della prestazione lavorativa;
- b) gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- c) la durata della prestazione;
- d) il luogo e le modalità di realizzazione del medesimo;
- e) il compenso per la prestazione;
- f) la struttura di riferimento e il responsabile del procedimento.

Prima di procedere alla selezione il Responsabile di Procedimento, coincidente con la figura del Direttore, definirà i criteri di valutazione dei curricula. Inoltre, in ragione dell'oggetto della prestazione richiesta, potrà scegliere a sua discrezione tra una delle due seguenti procedure di selezione:

- 1) la prima è aperta a tutti i soggetti iscritti nell'area tematica/settore di interesse dell'Albo Risorse Umane afferenti all'oggetto della prestazione lavorativa richiesta. Il GAL Gran Sasso Velino procederà alla valutazione di tutti i curricula.
- 2) La seconda è riservata solo a coloro che manifesteranno il proprio interesse. Il GAL Gran Sasso Velino inviterà i soggetti iscritti nell'area tematica/settore di interesse afferenti l'oggetto della prestazione lavorativa richiesta a partecipare alla procedura di selezione, dando loro un termine di 7



giorni dal ricevimento della comunicazione per rispondere. Il GAL Gran Sasso Velino comunicherà con i candidati utilizzando esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato come domicilio del candidato nella domanda di iscrizione all'Albo. Una volta raccolte le manifestazioni d'interesse si valuteranno i curricula.

Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio che valuterà i seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale e titoli di studio;
- b) esperienze già maturate;
- c) ulteriori elementi legati alla specificità della prestazione lavorativa richiesta.

Si potrà prevedere colloqui, esami, prove specifiche, nonché la presentazione di progetti e proposte in relazione al contenuto e alle finalità della prestazione.

Il GAL Gran Sasso Velino potrà procedere all'individuazione di nuove competenze, pubblicando nuovi avvisi o utilizzando mezzi ritenuti idonei, nei casi di assenza o insufficienza delle competenze e/o dei requisiti richiesti tra gli iscritti all'Albo Risorse Umane.

Il GAL Gran Sasso Velino potrà affidare direttamente incarichi all'interno e all'esterno dell'Albo, non attivando le procedure comparative descritte, solo per le seguenti tipologie di prestazioni:

- 1) collaborazioni occasionali o servizi (prestazioni inferiori a 20 giorni ed a € 3.000,00);
- 2) prestazioni specialistiche o altamente qualificate di durata inferiore alle 60 ore.

Art.8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

I dati forniti non rientrano normalmente tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art.9 Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il Direttore del GAL Gran Sasso Velino.

Art.10 Pubblicazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato nel sito web del GAL Gran Sasso Velino.

Art. 11 Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

Il GAL Gran Sasso Velino si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti propri confronti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.

L'Aquila 16 gennaio 2026

Il Direttore del Gal Gran Sasso Velino

Arch. Mario Di Lorenzo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.