

MANUALE D'USO

Content Management System (CMS)

Per accedere al CMS: <http://agritur.galgransassovelino.it/backoffice/login.jsp>



All'accesso viene selezionata di default la voce "CMS" dal menu principale a sinistra.

MENU

- CMS**
- Amministrazione
- Dati personali
- Gestione Configurazione Sito
- Gestione etichette
- Gestione Testate
- Gestione Comuni
- Gestione Primo Piano
- Gestione Box Contenuti
- Richieste informazioni
- Gestione News / Eventi / Articoli
- Gestione Progetti
- Gestione Classificazioni
- Riepilogo pagine

UTENTE CONNESSO

Nome:
Sviluppatore

LOGOUT

CMS

Consente di creare, modificare ed eliminare le pagine del portale

Website

- Menu principale
 - Home**
 - Territorio
 - I borghi
 - I musei
 - Natura e Parchi
 - Itinerari
 - Info
 - Esperienze
 - Terra
 - Acqua
 - Aria
 - Fuoco
 - Alloggi
 - Alloggi-2
 - Hotel
 - Bed & Breakfast
 - Agriturismi
 - Gusto
 - Dove mangiare
 - Prodotti del territorio
 - Botteghe del Gusto
 - Eventi
 - News
 - Info

Voce: **Home**

Tipo: Pagina c

Layout: Pagina home

Informazioni

Scegli l'operazione da realizzare:

- Visualizza pagina
- Gestione dati
- Gestione do
- Gestione tes
- Visualizzazione accessi
- Gestione permessi
- Aggiungi pagina figlia
- Aggiungi pagina sorella
- Modifica
- Elimina (protetta)
- Sposta giu
- Copia (protetta)
- Taglia (protetta)
- Nascondi
- Espondi albero
- Chiudi albero

Funzioni

Pagine del sito

La pagina visualizzata è otticamente divisa in due colonne: sulla sinistra è mostrata l'albero delle pagine del sito con evidenza della pagina selezionata, sulla destra le informazioni ed i comandi di gestione per la pagina stessa.

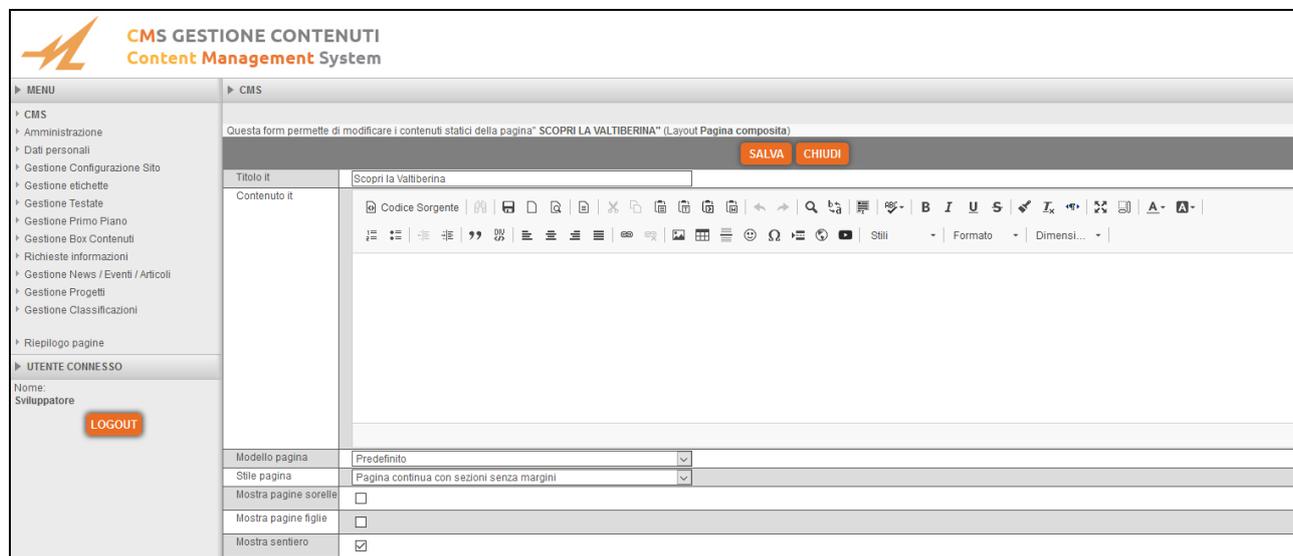
ALBERO CMS

Per ogni pagina, le **informazioni** disponibili sono:

- **Voce:** indica il nome della pagina selezionata;
- **Tipo:** indica la tipologia della pagina;
- **Layout:** indica lo schema della pagina; a seconda del layout selezionato, la pagina può mostrare contenuti di diversa struttura.

Le **funzioni** disponibili sono elencate in "**SCEGLI L'OPERAZIONE DA REALIZZARE**" alle informazioni indica quali serie di operazioni è possibile effettuare per la pagina selezionata; elenchiamo le operazioni possibili con le seguenti voci dell'elenco:

- **Visualizza pagina:** è un'anteprima della pagina, molto utile qualora si voglia visionare eventuali modifiche apportate prima di mandare la pagina on-line. In questo caso, trovandosi nella pagina "HOME", si avrà la visualizzazione della home page.
- **Gestione contenuto:** consente di modificare i contenuti della pagina selezionata, come il titolo, il contenuto e si ha la possibilità di scegliere se mostrare il sottomenu con pagine sorelle e pagine figlie, o visualizzare la barra navigazione abilitando il "Mostra sentiero".



The screenshot displays the CMS interface for editing a page. On the left is a navigation menu with categories like 'MENU', 'CMS', 'Amministrazione', 'Dati personali', 'Gestione Configurazione Sito', 'Gestione etichette', 'Gestione Testate', 'Gestione Primo Piano', 'Gestione Box Contenuti', 'Richieste informazioni', 'Gestione News / Eventi / Articoli', 'Gestione Progetti', 'Gestione Classificazioni', 'Riepilogo pagine', and 'UTENTE CONNESSO' (Sviluppatore). The main area shows the 'Gestione contenuto' form for the page 'Scopri la Valtiberina'. The form includes a title field, a content area with a rich text editor (WYSIWYG), and a settings table at the bottom.

Modello pagina	Predefinito
Stile pagina	Pagina continua con sezioni senza margini
Mostra pagine sorelle	<input type="checkbox"/>
Mostra pagine figlie	<input type="checkbox"/>
Mostra sentiero	<input checked="" type="checkbox"/>

- **Gestione dati:** questa voce compare solo per pagine di tipo dinamico che contengono liste di oggetti, permette di gestire elenchi di dati (news, eventi, gallerie fotografiche).

Cliccando sulla voce viene caricato l'elenco di oggetti già inseriti con un'opzione di ricerca.

Per inserire un nuovo oggetto "**NEWS/EVENTI/ARTICOLI**" si clicca sul bottone "**INSERISCI NUOVO**".



► MENU

- CMS
- Amministrazione
- Dati personali
- Gestione Configurazione Sito
- Gestione etichette
- Gestione Testate
- Gestione Primo Piano
- Gestione Box Contenuti
- Richieste informazioni
- Gestione News / Eventi / Articoli
 - News / Eventi / Articolo**
- Categorie
- Tags
- Gestione Progetti
- Gestione Classificazioni
- Riepilogo pagine

► UTENTE CONNESSO

Nome:
Sviluppatore

LOGOUT

► GESTIONE NEWS / EVENTI / ARTICOLI ► NEWS / EVENTI / ARTICOLI

Gestione news, eventi, articoli
Clicca qui per modificare i "permessi" per accedere a questa sezione (News / Eventi / Articoli)

Per inserire un nuovo record **INSERISCI NUOVO** Risultati: 5

			id	immagine	Data riferimento	Nome	Descrizione breve	tipo	categoria	stato	primo piano	in evidenza	
			303		07/03/2021	Evento Completo	...	Eventi Toscana	Generale	pubblicato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			304		07/03/2021	Evento 2	...	Sagre e feste	Generale	pubblicato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			305		07/03/2021	Evento 3	...	Eventi Toscana	Generale	pubblicato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			313		07/03/2021	Evento 2	Descrizione breve it 2...	Sagre e feste	Generale	pubblicato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			314		07/03/2021	Evento Completo	Descrizione breve it 1...	Eventi Toscana	Generale	pubblicato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tipo: Tipologia dell'evento

Categoria: Categoria dell'evento

Titolo it/en: Titolo o intestazione dell'evento

Sottotitolo: visualizzato solo nel dettaglio

Comune: elenco comuni

Località: altri dati a piacere visualizzati solo nel dettaglio

Indirizzo: indirizzo evento

Descrizione breve ospita una breve descrizione dell'oggetto visualizzata solo in anteprima

Progetto collegato: scegliere se collegare un progetto dalla tendina

Immagine lunga consente di scegliere un'immagine da orizzontale

Immagine consente di scegliere un'immagine da caricare verticale o quadrata

Nascondi l'immagine nel dettaglio: spuntare solo se non la si vuole visualizzare

Data Riferimento: permette di inserire una data identificativa.

Anno Riferimento: permette di inserire solo l'anno di riferimento.

Pubblicare da data/Pubblicare fino a data: consentono di impostare il periodo di visualizzazione dell'oggetto con una scadenza

Url it/en: permette di specificare il link tramite il quale è possibile accedere alla pagina dal browser

Descrizione ospita una descrizione dell'oggetto; cliccando sulla freccia un menu strumenti che permette di modificare i contenuti della pagina in modalità del tutto simile ad un documento Word (modifica formattazione, elenchi puntati e numerati, inserimento tabelle ed immagini...)

Tutti i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

Immagine testata: caricando un'immagine possiamo inserire una testata unica per l'articolo

INSERIMENTO DI UNA SEZIONE INTERNA

Possiamo inserire in un **progetto/news** una **sessione interna in** cliccando su **“INSERISCI NUOVO”** selezionando dal menu a tendina il tipo di blocco desiderato.

The screenshot displays the 'CMS GESTIONE CONTENUTI Content Management System' interface. The breadcrumb trail is: **GESTIONE PROGETTI > PROGETTI > SEZIONI DI UN PROGETTO > INSERIMENTO**. The main heading is **Gestione delle Sezioni di contenuto di un progetto**, with a sub-link: **Clicca qui per modificare i "permessi" per accedere a questa sezione (Inserimento)**. There are **SALVA** and **CHIUDI** buttons. The form fields are:

pubblica it	<input type="checkbox"/> *
visibilita	Sulle pagine e sul menu
nome	
tipo	Blocco testo
padre	Blocco testo
titolo it	Approfondimenti
fonte	Blocco testo due colonne
descrizione breve it	Galleria fotografica
contenuto it	Galleria video

The 'tipo' dropdown menu is open, listing the following options: Approfondimenti, Blocco testo due colonne, Galleria fotografica, Galleria video, Galleria Allegati e link, Galleria Box, Mappa, Form richiedi informazioni, Sezione da altra pagina, News / Eventi selezionati, Progetti selezionati, Altro.

The sidebar menu includes: MENU, CMS, Amministrazione, Dati personali, Gestione Configurazione Sito, Gestione etichette, Gestione Testate, Gestione Primo Piano, Gestione Box Contenuti, Richieste informazioni, Gestione News / Eventi / Articoli, Gestione Progetti, Progetti, Visualizzazione, Sezioni di un progetto, Inserimento, Tipi, Categorie, Tags, Servizi, Gestione Classificazioni, Riepilogo pagine, and UTENTE CONNESSO (Nome: Sviluppatore, LOGOUT).

Indicazioni icone:

- Per le icone abbiamo già citato il sito nel footer: <https://www.flaticon.com/>
Da qui si possono scaricare sia le icone per il sottomenu che per i servizi.

CONTINUIAMO AD ANALIZZARE LE OPERAZIONI DEL MENÙ “SCEGLI L’OPERAZIONE DA REALIZZARE”:

- **Aggiungi pagina figlia:** permette di aggiungere una sottopagina partendo da quella che si è selezionata;
- **Aggiungi pagina sorella:** permette di aggiungere una pagina dello stesso livello di quella selezionata;
- **Modifica:** permette di modificare la configurazione della pagina selezionata;
- **Elimina:** permette di eliminare la pagina selezionata;
ATTENZIONE: eliminando la pagina vengono eliminate tutte le pagine figlie della stessa;
- **Sposta giù:** permette di spostare la pagina selezionata verso il basso fra le pagine dello stesso livello;
- **Sposta su:** permette di spostare la pagina selezionata verso l’alto fra le pagine dello stesso livello;
- **Copia:** permette di creare una copia della pagina selezionata, posizionata automaticamente come pagina sorella;
- **Taglia:** permette di tagliare la pagina selezionata per incollarla come pagina sorella o figlia. Selezionando “Taglia” appariranno automaticamente nell’elenco menu “Incolla come figlia” e “Incolla come sorella” che rimarranno attivi anche selezionando altre pagine fino a quando non si sarà incollata la pagina tagliata;
- **Nascondi:** permette di rendere invisibile la pagina selezionata; la pagina invisibile apparirà nell’albero del sito contrassegnata da un’icona con croce rossa;
- **Esplodi albero:** permette di visualizzare l’intera mappa del sito;
- **Chiudi albero:** compatta l’albero nella pagina iniziale.

ESEMPIO INSERIMENTO O MODIFICA PAGINA

CMS GESTIONE CONTENUTI
Content Management System

MENU

- CMS
- Amministrazione
- Dati personali
- Gestione Configurazione Sito
- Gestione etichette
- Gestione Testate
- Gestione Primo Piano
- Gestione Box Contenuti
- Richieste informazioni
- Gestione News / Eventi / Articoli
- Gestione Progetti
- Gestione Classificazioni
- Riepilogo pagine

UTENTE CONNESSO

Nome:
Sviluppatore

LOGOUT

CMS

Questa form permette di inserire una nuova pagina

SALVA **ANNULLA**

Identificatore	PG20210428180940
Voce menu it	
Pubblica pagina it	<input type="checkbox"/>
Escludi da motore di ricerca	<input type="checkbox"/>
Descrizione	
Tipo	Pagina con layout
URL_it	URL_it è obbligatoria;le URL possono contenere solo lettere, cifre, -, _ / e devono iniziare con /
Stile pagina	Neutro
Layout	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> Nessuno<input type="radio"/> Carica pagina Inclusione di pagine JSP (uso avanzato)<input type="radio"/> Gestione dettagli Gestione apertura dettagli (pagina unica)<input type="radio"/> Motore di ricerca Motore di ricerca<input type="radio"/> News News / Eventi<input type="radio"/> Pagina composita Questa pagina contiene una lista di sezioni di contenuto di vario tipo<input type="radio"/> Pagina con testo Pagina semplice (titolo e contenuto)<input type="radio"/> Pagina home Pagina home (pagina unica)<input type="radio"/> Progetti Progetti<input type="radio"/> Ricerca Pagina con ricerca interna

SALVA **ANNULLA**

- **Identificatore:** un nome di servizio associato alla pagina;
- **Voce menu:** il titolo che compare nel menu del portale;
- **Pubblica pagina it:** se spuntato rende pubblica la pagina;
- **Escludi dal motore di ricerca:** se spuntato non compare sui grandi motori come google, yahoo;
- **Descrizione:** ospita una descrizione della pagina ad uso interno;
- **Tipo:** permette di scegliere la tipologia di pagina fra “Pagina con layout”, “Portlet” e “Link”;
- **Url_it / Url_en:** permettono di specificare le url (link) tramite le quali è possibile accedere alla pagina dal browser; per la lingua italiana deve iniziare per /it/, per la lingua inglese deve iniziare per /en/; ogni pagina deve avere url diverso;
- **Layout:** permette di scegliere il tipo della pagina; quelli utilizzati per la maggior parte delle pagine sono:
 - Pagina con testo: pagina semplice con titolo e contenuto;
 - Pagina composita: pagina con titolo, contenuto e sezioni di contenuti suddivise per categorie o argomenti;
 - News: pagina contenente una lista di eventi ordinati per data;
 - Ricerca: pagina contenente una ricerca interna;

MENU GENERALE

- **CMS:** accede all'albero delle pagine;
- **Amministrazione:** gestione degli utenti e delle autorizzazioni per la modifica dei contenuti;
- **Dati personali:** impostazione dei dati utente (login e password);
- **Traduzioni Voci di Menu:** per ogni pagina è possibile specificare il titolo che la pagina dovrà avere nel menu che la contiene, quando è selezionata la lingua inglese;
- **Traduzioni Metatags:** per ogni pagina è possibile specificare i metatags per i motori di ricerca che la pagina dovrà avere quando è selezionata la lingua inglese;
- **Immagini testata:** è possibile caricare per ogni pagina un'immagine-testata differente; è possibile anche specificare quali immagini visualizzare nell'animazione della home page.

AMMINISTRAZIONE

Nell'area "Amministrazione" è possibile gestire e autorizzare gli utenti che accedono al sistema

Ogni utente inserito sarà dotato di un username e di una password e sarà associato ad un gruppo.

In base al gruppo a cui viene associato potrà inserire, modificare e gestire i dati a seconda dei permessi concessi dall'amministratore.

Per inserire un nuovo utente si deve cliccare su "Inserisci nuovo" e compilare i vari campi.

Permessi delle pagine/aree del sito

Per gestire i permessi delle singole pagine si può selezionare la pagina interessata e cliccare su "Gestione permessi" del menu operazioni del CMS.

In base all'autonomia che vorrà concedere nella gestione del sito, L'Amministratore del Sistema accorderà diversi permessi ad ogni utente/gruppo selezionandoli dalla lista.

È altresì importante una volta assegnate le autorizzazioni spuntare le voci "Applica a tutti i discendenti" e "sovrascrivi i permessi dei discendenti" che servono rispettivamente ad applicare le stesse autorizzazioni alle pagine sottostanti e di togliere eventuali permessi concessi in precedenza su queste pagine.

Permessi sulle funzioni speciali:

Per le funzioni speciali selezionando la funzione desiderata e cliccando sulla scritta "permessi"

Apparirà una finestra dove si potranno dare diversi livelli di autorizzazione rispetto all'inserimento, alla modifica, alla cancellazione di dati o alla visualizzazione di quest'ultimi.

In questo caso ad un utente che ha solo la funzione di controllo o di stampa non sarà permesso modificare, inserire o cancellare dati riguardanti la funzione specifica.

