



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	Maria Antonietta D'Alessandro
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data 04/06/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Gal Gran Sasso Velino

Gruppo di Azione Locale Società di servizi

Assunzione a tempo determinato part time 20 h.

Responsabile del Monitoraggio e Valutazione all'interno della Struttura Organizzativa PSR 2014-2020 PSL Gal Gran Sasso Velino

Utente qualificato SIAN il sistema informativo unificato di servizi del comparto agricolo, agroalimentare e forestale messo a disposizione dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e dall'Agea - per assolvere adempimenti tecnico-amministrativi per conto dell'Amministrazione o di Enti a essa collegati i quali sono chiamati a svolgere attività amministrative e di rendicontazione tramite gli strumenti informatici del SIAN (Regioni, Organismi Pagatori Gal ecc.). Esperto senior nella rendicontazione dei programmi comunitari. Principali azioni:

- redazione di appositi rapporti di monitoraggio e piste di controllo con l'utilizzo dei prospetti informatici relativi agli impegni, alle spese, alla rendicontazione e al livello di attuazione fisica degli interventi previsti nel PSL Regione Abruzzo
- conversione della documentazione cartacea in formato elettronico e creazione di una banca dati informatica degli atti gestionali,
- gestione, aggiornamento della matrice di monitoraggio con i dati forniti dai responsabili di misura

- affiancamento e supporto al RAF come disciplinato nel PSR della Regione Abruzzo

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>07/07/2020</p> <p>Gal Abruzzo Italico Alto Sangro</p> <p>Gruppo di Azione Locale Contratto di collaborazione Responsabile del Monitoraggio e Valutazione all'interno della Struttura Organizzativa PSR 2014-2020</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Data 05/03/2013-31/12/2015 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gal Gran Sasso Velino</p> <p>Gruppo di Azione Locale Società di servizi Responsabile del Monitoraggio e Valutazione all'interno della Struttura Organizzativa PSR 2007-2013 PSL Gal Gran Sasso Velino Assunzione a tempo indeterminato 40 ore settimanali con incarico per prestazioni di contabilità, rendicontazione e monitoraggio per progetti a regia diretta GAL, Regia diretta con Soggetto attuatore e misure a bando pubblico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utente qualificato SIAN il sistema informativo unificato di servizi del comparto agricolo, agroalimentare e forestale messo a disposizione dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e dall'Agea - per assolvere adempimenti tecnico-amministrativi per conto dell'Amministrazione o di Enti a essa collegati i quali sono chiamati a svolgere attività amministrative tramite gli strumenti informatici del SIAN (Regioni, Organismi Pagatori Gal ecc.). • Esperto senior nella rendicontazione dei programmi comunitari. • Predisposizione degli atti
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2019 – ad oggi</p> <p>Soc Comdata</p> <p>Società di servizi Assunzione part-time 20 h settimanali Operatore call center impiegata</p> <p>Gestione delle chiamate telefoniche in entrata e in uscita, di gestione elettronica dell'archivio clienti, gestione di pratiche back-office e di effettuazione di attività di promozione telefonica servizi INPS/INAIL</p>
---	---

I principali servizi che sono erogati dal CCM sono:

- Informazione telefonica agli assistiti sullo stato della loro posizione assistenziale.
- Prenotazione dei bollettini di conto corrente per il pagamento dei premi e dei contributi
- informazioni su pensioni, prestazioni temporanee e contributi individuali
- spedizione di duplicati di documenti e certificati previdenziali ai cittadini assicurati con l'Istituto (estratto conto assicurativo, estratto versamenti, certificati di pensione, CUD)
- spedizione di duplicati di documenti e certificati previdenziali ai lavoratori autonomi: artigiani, commercianti e coltivatori diretti (estratto conto assicurativo, estratto versamenti, situazione debitoria, pagamenti, ...) chiarimenti e informazioni sulla situazione debitoria, avvisi bonari e cartelle esattoriali
- iscrizione on-line per lavoratori parasubordinati, domestici e casalinghe
- invio bollettini di pagamento, simulazione del calcolo dei contributi per i lavoratori domestici
- informazioni e invio copia della ricevuta di pagamento online dei contributi per lavoratori domestici, versamenti volontari, riscatto laurea e ricongiunzioni contributive
- variazioni indirizzo di residenza
- acquisizione e informazioni sulle domande di Disoccupazione
- stato delle domande e dei pagamenti delle prestazioni
- stato delle richieste e dei rinnovi della Carta Acquisti
- indirizzi e orari degli Uffici Inps
- supporto tecnico per gli utenti internet: cittadino, aziende, consulenti e professionisti, enti pubblici e previdenziali, patronati, associazioni di categoria e CAF.
- Domanda di pensione con pin del cittadino
- Domanda di maternità
- ANF
- Attivazione Voucher
- Domanda invalidità civile ed inabilità, AP70
- Colf ecc.....

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 aprile 2003 al 30 novembre 2009

Gal Arca Abruzzo

Società di consulenza, formazione e ricerca, servizi contratto a progetto

Responsabile amministrativo con mansioni di tenuta della contabilità generale, della contabilità clienti e fornitori e della tesoreria tramite l'utilizzo di sistemi di home banking collaborazione nella predisposizione del bilancio secondo le direttive comunitarie, predisposizione di tutte le procedure relative alla rendicontazione del programma Comunitario Leader Plus alla Regione Abruzzo Direzione Agricoltura -Autorità di gestione del medesimo programma mandato di incarico (delibera di cda) nel redigere il monitoraggio procedurale, fisico e finanziario richiesto al Gal dalla Regione Abruzzo- Direzione Agricoltura- e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze MEF redatto in software MONITWEB al fine di monitorare le attività dell'Ente; mandato di incarico (delibera di cda) per l'attuazione di attività di animazione ed

informazione sul territorio per raccogliere adesioni atte a realizzare un decalogo della qualità; mandato di incarico (delibera di cda) per attuare una rete informativa "Sportello Impresa" per l'erogazione di informazioni in relazione alle varie opportunità di finanziamento sia comunitarie, nazionali e regionali al fine di poter avviare attività imprenditoriali nel territorio.

Incarico da parte del CDA del Gal Consorzio Arca nell'ambito dell'Asse 2 del programma comunitario Leader+ per attuare le attività ricadenti nel progetto di cooperazione trans-nazionale "Italiani nel mondo" e "Musica e territorio". In particolare ha curato rapporti con Gal esteri, Gal nazionali, gal abruzzesi ed il Conservatorio di L'Aquila per avviare iniziative ricadenti nella parte locale dei progetti. Sono stati realizzati diversi campus musicali che hanno visto la partecipazione di musicisti internazionali

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2003 al 10 aprile 2009

Mood accademia stile immagine srl

Ente di formazione accreditato Regione Abruzzo con delibera DL/74 del 23/10/2003.

Amministratore

Funzioni di direttore e coordinatore conferitogli con delibera di assemblea con incarico di curare rapporti con attori del proprio territorio interessati alle politiche dello sviluppo delle risorse umane, stipulare convenzioni e protocolli per collaborazioni relative ad indagini di fabbisogni formativi, progetti integrati di sviluppo locale (Provincia di L'Aquila, Comunità Montane, Associazioni datoriali (Coldiretti, Cia, Ance abruzzo ecc..) e Università. Partner di un progetto "Professionalizzazione di lavoratori extracomunitari in produzioni agricole biologiche e lotta integrata" Rif. Determinazione dirigenziale n. 454 del 20.11.2006. Ha coordinato gruppi di lavoro e di progetto, ha analizzato e interpretato dati e documenti amministrativi e finanziari (preventivi/budget, flussi finanziari e controllo gestione). Progettazione di massima di azioni corsuali quali: corso di formazione "tecnico superiore di cantiere per la bioedilizia" ricadente nella tipologia Asse C Misura C3 ulteriori interventi- intervento 9 piano degli interventi 2006 Regione Abruzzo; progettazione di tre corsi di formazione per Imprenditori Agricoli ricadenti nella tipologia Asse C Misura C4 Macroprogetto cittadinanza attiva piano degli interventi 2006 Regione Abruzzo in partenariato con l'ente formativo CIPAT Abruzzo con sede in Pescara; progettazione di 6 corsi di formazione continua Asse D misura D1 Macroprogetto adattabilità piano degli interventi 2006 Provincia di L'Aquila valutati con esito positivo e finanziati; progettazione corso di formazione acconciatore uomo/donna Asse A misura A2 piano degli interventi 2003 Regione Abruzzo; progettazione corso di formazione Tecnico del colore nei saloni di acconciatura Asse A misura A2 piano degli interventi 2003 Regione Abruzzo; corso di "capocantiere esperto nelle procedure di gestione informatizzate" Asse C Misura C3 piano degli interventi 2003 Regione Abruzzo. Le attività corsuali sono state strutturate in moduli e unità didattiche, obiettivi formativi, contenuti, metodologie e strumenti di verifica degli apprendimenti elaborando anche preventivi finanziari conformi alle normative regionali.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2004/ giugno 2005
Enfap Abruzzo

Ente di Formazione

Incarico professionale

Contratto di prestazione occasionale per la figura di **Tutor** nell'ambito del corso per parrucchieri affidato dalla Regione Abruzzo con DL. 9/522 dell' 11/07/03. In particolare ha elaborato convenzioni e piani di stage con aziende del territorio, ha curato le tecniche di comunicazione didattica e la gestione dei gruppi

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2000/Giugno 2002

Gal Arca Abruzzo

Società di consulenza, formazione e ricerca, servizi

Incarico professionale

Collaborazione con il Gal "ARCA Abruzzo" nella realizzazione della rendicontazione finale di tutte le attività svolte dal gal all'Autorità di gestione Regione Abruzzo Direzione Agricoltura. Preparazione e promozione di incontri con rappresentanti del sistema istituzionale locale, operatori turistici, imprenditori del sistema economico e sociale del territorio di riferimento per lo svolgimento della manifestazione di interesse relativa al programma regionale Leader +. Attività di segreteria in particolare:

-Gestione delle email e della posta cartacea in entrata e in uscita

-Rispondere alle telefonate e inoltrarle ai responsabili di reparto o ai propri superiori

-Organizzazione di riunioni, appuntamenti, conferenze stampa, pranzi con i clienti ed eventuali trasferte del personale o dei dirigenti (prenotazione di biglietti del treno/aereo, hotel, ecc.)

-Gestione delle comunicazioni e dei documenti indirizzati ai vari responsabili

-Redazione di verbali

-Gestione di archivi di documenti, schedari e catalogazione di bolle e fatture

-Redazione e revisione di documenti

-Gestione degli impegni dei dirigenti (soprattutto nel caso si svolga il ruolo di segretaria di direzione, che lavora a stretto contatto con i dirigenti di un'azienda o di un'impresa)

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 1998- Novembre 2000
Gal Arca Abruzzo

Società di consulenza, formazione e ricerca, servizi
 Assunzione

Rapporto di impiego con il Gal "ARCA Abruzzo", soggetto attuatore e promotore del Programma regionale "LEADER II" ARCA Abruzzo, nato dall'iniziativa comunitaria in materia di sviluppo rurale, con mansioni di responsabile dell'area amministrativo - contabile. Ha curato il monitoraggio procedurale, fisico e finanziario richiesto al Gal dalla Regione Abruzzo e dall'INEA redatto in software al fine di monitorare le proprie attività con scadenza mensile, ha collaborato nella predisposizione dei bandi pubblici relativi alle misure contemplate nel Piano di Azione Locale e alle gare d'appalto per l'assegnazione di commesse esterne. Nell'ambito dello stesso programma comunitario ha partecipato con mansioni di tutor e responsabile organizzativo alla realizzazione delle seguenti attività formative facenti parte del (FSE) :

Corso per animatori dello sviluppo rurale

Corso per la valorizzazione dell'ambiente naturale

Corso per ospitalità a portatori di handicap e anziani

Corso per operatori del turismo rurale

Formazione nuove professionalità e antichi mestieri.

Ha maturato un'ottima esperienza nell'animazione e facilitazione dell'apprendimento individuale e di gruppo, ha elaborato convenzioni e piani di stage con le aziende. Ha maturato esperienza nella progettazione e sviluppo di corsi di formazione professionale, definizione di strategie organizzative, reperimento delle risorse umane, selezione e gestione dei contratti con i fornitori, promozione e commercializzazione dei servizi formativi e/o orientamento, rilevazione del fabbisogno formativo. Ha collaborato nella elaborazione, predisposizione e preparazione di procedure interne finalizzate alla fase di rendicontazione dei corsi di formazione e di tutte le spese sostenute dal GAL "ARCA Abruzzo", all'ente Regione Abruzzo Assessorato all'Agricoltura.

La sottoscritta ha collaborato con il CIRFOR (Centro Interesse Regionale Formazione Orientamento Ricerca) di Pescara in un progetto multiregionale denominato: azioni innovative per la formazione e l'occupazione nel mezzogiorno progetto integrato "Lavoro - Ambiente". Il CIRFOR nell'ambito del progetto su menzionato ha realizzato una azione per la ricerca e progettazione finalizzata allo sviluppo, l'innovazione, la qualità e l'efficienza degli interventi formativi nei comparti "Turismo - Industria Alberghiera" e "Ambiente - Aree Naturali Protette".

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 1994 - Dicembre 1996
Gal Arca Abruzzo

Società di consulenza, formazione e ricerca, servizi
 Assunzione

Rapporto di impiego con il Consorzio "ARCA Abruzzo", soggetto attuatore e promotore del Programma "LEADER I" ARCA Abruzzo, nato dall'iniziativa comunitaria in materia di sviluppo rurale, con mansioni di coordinamento, responsabile organizzativo e gestionale del settore "Formazione professionale ed aiuti all'assunzione" FSE. In tale ambito la sottoscritta ha realizzato 12 corsi inerenti al turismo rurale,

agriturismo, agricoltura ed artigianato.

Tra i compiti più comuni affidati ho curato la gestione del **front office**, lo smistamento delle **telefonate**, la gestione della **posta** cartacea ed elettronica, la redazione e la scrittura di **documenti**, il disbrigo e l'**archiviazione di pratiche** di natura amministrativa, l'**inserimento di dati contabili** nel sistema gestionale, la pianificazione dell'**agenda appuntamenti** per conto della direzione e/o dei colleghi.

Ho curato tutte le procedure per l'avvio delle attività corsuali alla Regione Abruzzo settore formazione professionale, ho elaborato e predisposto la preparazione di procedure interne finalizzate alla fase di rendicontazione dei corsi e di tutte le spese sostenute dal GAL "ARCA Abruzzo", all'organismo intermediario: Ministero per le Politiche Agricole e assessorato all'Agricoltura della Regione Abruzzo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Diploma

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

24/09/2012

Regione Abruzzo – Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione

Attestazione da parte della Regione Abruzzo settore agricoltura, quale responsabile di sottomisura di gestione del software MONITWEB utilizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato ai fini della gestione della rendicontazione dei progetti del programma LEADER
attestato di qualifica riconosciuto dalla Regione Abruzzo

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

1991

Cnos-fap

Operatore EDP

attestato di qualifica riconosciuto dalla Regione Abruzzo
45/60

PRIMA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Le mie competenze relazionali possono essere esplicitate come segue:

- Creatività e abilità di risposta in ambiente di lavoro;
- Sensibilità ed abilità nelle letture di bisogni ed aspettative di clienti committenti;
- Conoscenze applicative delle competenze professionali in relazioni differenti contesti di lavoro;
- Abilità relazionali e connettive nel fare rete e sistemi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Avendo svolto molteplici incarichi legati al coordinamento di progetti ho sviluppato competenze relative alla capacità di assumere la leadership in contesti plurimi ed abilità organizzative nel promuovere il lavoro di gruppo e nel motivare i miei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buone capacità amministrative, contabili, di organizzazione e rendicontazione della normativa che disciplina la materia di settore :
Rendicontazione progetti Comunitari, con prevalenza programma comunitario LEADER

Tali competenze sono state acquisite durante le esperienze lavorative di seguito elencate:

- Regione Abruzzo
- Progetto Comunitario Leader plus; Assessorato all'agricoltura Ministero delle Politiche Agricole
- Attività formative, Assessorato alle politiche attive del lavoro e della formazione
- Ministero delle Politiche Agricole
- Agea

Possiedo inoltre una OTTIMA conoscenza dei programmi applicativi in ambiente windows (word, excel, power point);

CAPACITÀ E COMPETENZE
FORMATIVO-DIDATTICHE

Nel corso degli ultimi anni ho svolto attività formativa per agenzie formative regionali (Enfap Abruzzo, CIPA-AT , MOOD accademia stile immagine).
regionale agli operatori sociali sui modelli valutativi applicati ai servizi sociali;

Le materie nelle quali ho acquisito tali competenze sono prevalentemente:

1. temi per lo sviluppo locale ;formazione

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Utilizzo del sistema operativo windows 2000 xp e dei sistemi applicativi word, excel e power point , utilizzo del SIAN (Sistema Informatico Agricolo Nazionale)

“In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei [dati personali](#) e professionali riportati nel mio curriculum”.

L'Aquila Settembre 2021

Maria Antonietta D'Alessandro

